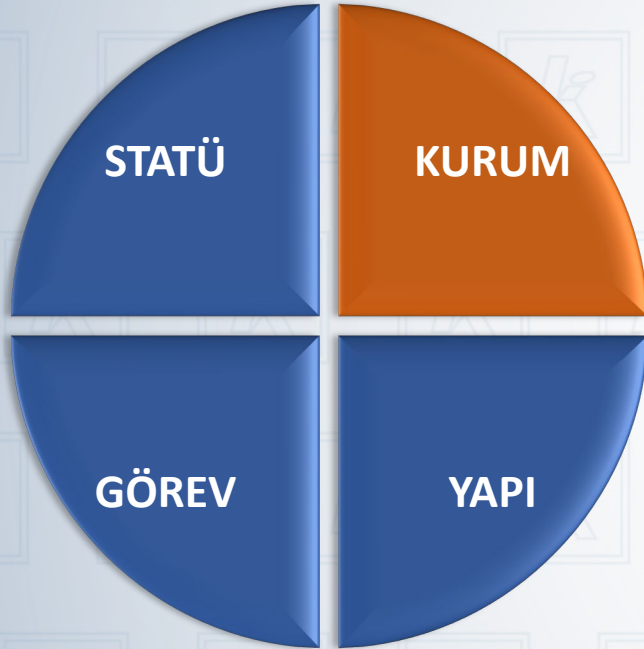




Eylül 2025

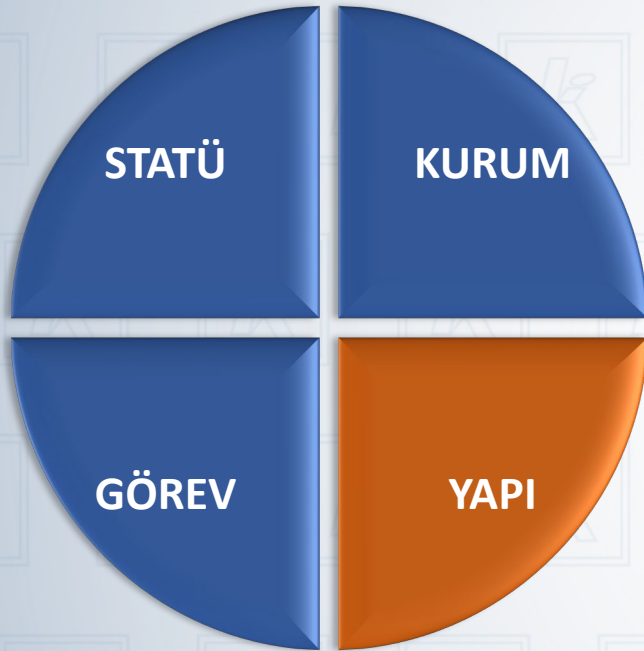
SUNUM İÇERİĞİ

- Kurum hakkında bilgi
- Uygulama ilkeleri
 - Amaç, kapsam, istisna, temel ilkeler
- İhale iş ve işlemleri
 - Teknik Şartname
 - Yaklaşık Maliyet
 - İhale Usulleri
 - İdari Şartname
 - İhale İlanı
 - İhale Komisyonu
 - Tekliflerin Verilmesi
 - Tekliflerin Değerlendirilmesi
 - İhalenin Karara Bağlanması ve Sonucunun Bildirilmesi
 - Sözleşme İmzalanması
- İhaleye katılım engelleri

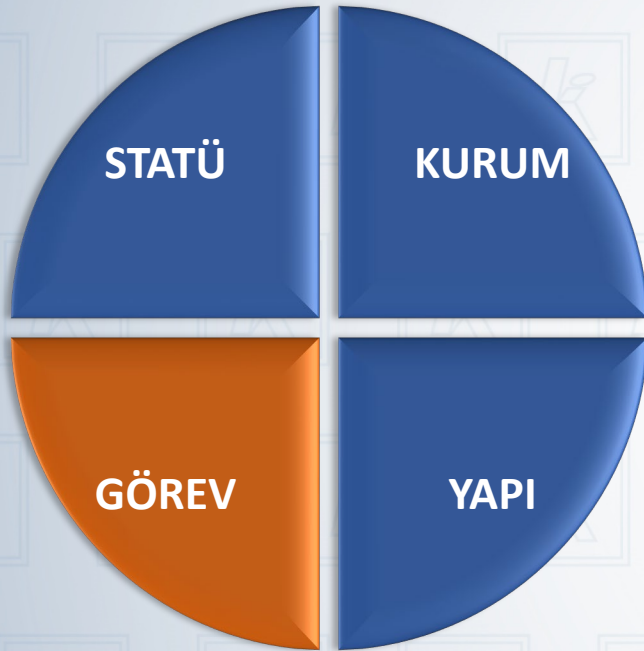


4734 sayılı Kanunla verilen görevleri yapmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip **Kamu İhale Kurumu** kurulmuştur.





- ✓ Kamu İhale Kurumu; **Kamu İhale Kurulu, Başkanlık** ve **Hizmet Birimleri**nden oluşur.
- ✓ Kurumun Karar organı biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere **9 üyeden** oluşan Kamu İhale Kuruludur.
- ✓ Kurul üyeleri **Cumhurbaşkanınca** atanır. Kurul Başkanı, Kurumun da başkanıdır.
- ✓ Kurul üyelerinin görev süresi **4 yıldır**. Bir üye birden fazla seçilebilir.



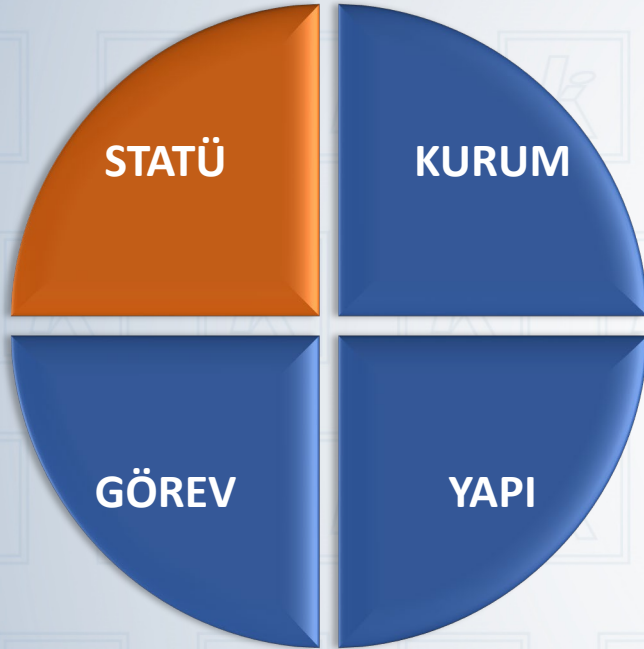
İNCELEME

DÜZENLEME

YÖNLENDİRME

✓ **ihale mevzuatı ile ilgili eğitim vermek**

- ✓ Yapılan ihaleler ve sözleşmelerle ilgili bilgi toplamak, istatistikler oluşturmak ve yayımlamak
- ✓ ihale ilanlarını yayımlamak
- ✓ Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak
- ✓ Elektronik Kamu Alımları Platformunu (EKAP) kurmak ve işletmek



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda;

- Kurumun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile **ilişkili** olduğu,
- Merkezinin **Ankara** olduğu,
- Görevlerini yerine getirirken **bağımsız** olduğu,
- Hiçbir organ, makam, merci veya kişinin Kurumun kararlarını etkilemeye dönük **emir ve talimat veremeyeceği**,

Hüküm altına alınmıştır.

Kamu İhale Mevzuatı

Kanunlar

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Yönetmelikler

- Uygulama Yönetmelikleri (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık, Çerçeve, EKAP)
- Yönetmelik ekleri tip sözleşmeler ve dokümanlar
- Genel Şartnameler
- Muayene Kabul Yönetmelikleri
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
- E-formlar

Tebliğler

- Kamu İhale Genel Tebliği
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ
- Benzer İş Tebliği
- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ

Kararnameler

- Fiyat Farkı Kararnameleri





- ✓ **Kamu hukukuna tabi olan** veya
- ✓ **Kamunun denetimi altında bulunan** veyahut
- ✓ **Kamu kaynağı kullanan**

kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak **esas ve usulleri** belirlemektir.





- a. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, özel idareler ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler, tüzel kişiler.
- b. Kamu iktisadi teşebbüsleri.
- c. Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.
- d. Yukarıda sayılanların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulundukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.
- e. 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulundukları şirketlerin yapım ihaleleri.

- × **Kat ve/veya arsa karşılığı** yapım işleri,
- × **Kamu kaynağı kullanılmayan**, bedeli okul idaresi tarafından **ödenmeyen** ve sadece talep edenlerin faydalandığı **öğrenci taşıma hizmeti ve yemek hizmeti alımları**,
- × Kanun kapsamı dışındaki kişilerin tasarrufunda bulunan kaynaklardan yapılacak **şartlı bağışlarda**, bağış şartlarının 4734 sayılı Kanunun uygulanmasını **olanaksız hale getirmesi** halinde, **söz konusu bağış miktarı ile sınırlı** olarak yapılacak alımlar,

Kanun kapsamında değildir.

İdare bünyesinde bulunan/bağlı olan döner sermaye işletmelerinden yapılacak alımların 4734 sayılı Kanun kapsamında olup olmadığı;

- Kendi bünyelerinde kurulmuş ve **ayrı bir tüzelkişiliğe sahip olmayan** döner sermaye işletmelerin ürettikleri mal ve hizmetleri (bu işletmelerin faaliyet konuları ile sınırlı olmak kaydıyla) **ihale usullerine tabi olmadan temin edebilir.**
- Kendilerine bağlı olan ve **ayrı bir tüzel kişiliği bulunan** döner sermaye işletmelerinin ürettikleri mal ve hizmetleri ise **ihale usullerine tabi olmadan temin edemezler.**
- Kanun kapsamındaki bir idare tarafından yine Kanun kapsamındaki başka bir idareye **aktarılabacak kaynaklar** da 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre **kullanılacaktır.**

İSTİSNALAR

- ✓ 4734 sayılı Kanun'un **3'üncü** maddesinde bentler halinde sayılan işler **ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç**, 4734 sayılı Kanuna tabi değildir.

TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması

Kaynakların Verimli
Kullanılması

■ İhale işlemlerinin şeffaf ve açık bir şekilde gerçekleştirilmesi

- ✓ İhalelerin ilan edilmesi
- ✓ İhale saatinden önce ihale iptal edilmesi durumunda isteklilere duyurulması
- ✓ Zeyilname veya açıklama yapılması halinde tüm isteklilere duyurulması
- ✓ İhalenin ilk oturumuna isteklilerin katılabilmesi
- ✓ Kesinleşen ihale kararının bütün isteklilere bildirilmesi, kararda teklifi değerlendirme dışı bırakılan isteklilere ilişkin gerekçelere yer verilmesi
- ✓ İhale sonuçlarının KİK’de yayımlanmak üzere KİK’e bildirilmesi

TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması

Kaynakların Verimli
Kullanılması

- İsteklilerin tamamının teklif verebileceği koşulların oluşturulması ve katılımı engelleyecek, kısıtlayacak davranışların önlenmesi

- ✓ Yeterlik kuralları
- ✓ İhalenin ilanı
- ✓ Teknik şartname



TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması

Kaynakların Verimli
Kullanılması

- **İhaleye katılımda herkesin eşit koşullarda katılımının sağlanması, herkese eşit ve aynı düzeyde muamele yapılması**

- ✓ Tekliflerin alınması ve açılması
- ✓ Tekliflerin değerlendirilmesi



TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması

Kaynakların Verimli
Kullanılması

- ✓ İdare tarafından ihale dokümanına uygun olarak hareket edilmesi,
- ✓ Zorunlu olmadıkça dokümanda değişiklik yapılmaması, yapılması durumunda ise bunun duyurulması veya ilan edilmesi
- ✓ Şikayet, itirazen şikayet başvurusunda bulunabilme
- ✓ Dava açabilme



TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması

Kaynakların Verimli
Kullanılması

- Yaklaşık maliyetin gizliliği
- Bilgi ve belgeleri açıklama yasağı

4734/61 “Bu Kanunun uygulanmasında görevliler ile danışmanlık hizmeti sunanlar; ihale süreci ile ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin teknik ve malî yönlerine ilişkin olarak **gizli kalması gereken bilgi ve belgelerle** işin **yaklaşık maliyetini** ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Aksine hareket edenler hakkında ilgisine göre 58 ve 60’ıncı maddelerde belirtilen müeyyideler uygulanır.”



TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması

Kaynakların Verimli
Kullanılması

- ihalelerin ilanı
- ihale sonuçlarının KİK’de yayımlanmak üzere KİK’e bildirilmesi
- KİK kararlarının yayımlanması



TEMEL İLKELER

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

Kamuoyu Denetimi

**İhtiyaçların Uygun Şartlarla
ve Zamanında Karşılanması**

**Kaynakların Verimli
Kullanılması**

- İhtiyacın ivediliğinin bulunmaması durumunda piyasa araştırmasının detaylı bir şekilde yapılması ve ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanması,
 - En uygun fiyat ile en yüksek verimin elde edilmesi,
 - İhtiyaç planlamasının özenli yapılarak gerçekçi tespit edilmesi ile kıt olan kaynakların ana ihtiyaçlarda kullanılması
- ✓ Birden fazla yılı kapsayan işlerde, yıllar itibariyle ödenek programı yapılması, ilk yıl ödenek tutarı için %10 şartı ve ödenek dilimlerinin sonraki yıllarda azaltılamaması (4734/62 (a))
 - ✓ İdarelerce ihalelerin zamanında yapılması, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliği olan işlerde ise yılın ilk dokuz ayında ihalenin sonuçlandırılması, süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki malî yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilmesi (4734/62 (b))
 - ✓ Aşırı düşük teklifler (4734/38)

TEMEL İLKELER

- Aralarında doğal bağlantı olmadığı sürece mal, hizmet alımları ve yapım işleri **bir arada ihale edilemez.**
- Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri **kısımlara bölünemez.**
- Temel ihale usulleri; **açık ihale** ve **belli istekliler arasında ihale usulü** (BİAİU)
- **İhale dokümanı hazırlanmadan** ihale ilanı ya da davet yapılamaz.
- Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için **ihaleye çıkılamaz.**
- Yıllara sari işlerin ihaleleri yılın **ilk 9 ayında** sonuçlandırılması esastır.

SORU?

İhale nedir?

İhale; **ihale yetkilisinin onayı ile başlayan**, Kanun'da yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakılması sonucu, idare ile yüklenici arasında **sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan** bir süreçtir.

İHALE SÜRECİ

**İHALE
ÖNCESİ
SÜREÇ**

**SÖZLEŞME
SÜRECİ**

İHALE ÖNCESİ SÜREÇ



İHALE SÜRECİ



SÖZLEŞME SÜRECİ

İşin Yürütülmesi



İşin Kontrolü



İşin Kabulü ve
Hakedişin
Ödenmesi



İşin
Tamamlanması
ve Kesin
Teminatın İadesi

İHTİYACIN
ORTAYA ÇIKMASI

TEKNİK
ŞARTNAMENİN
HAZIRLANMASI

YAKLAŞIK
MALİYETİN
TESPİTİ

İHALE
USULÜNÜN
TESPİTİ

İHALE
DOKÜMANININ
HAZIRLANMASI

- ✓ Kamu alımı süreci, **ihtiyacın ortaya çıkmasıyla** başlar.
- ✓ Bu kapsamda, idarelerin ilgili birimleri ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini tabi olduğu mevzuata göre görevli birim/dairelere bildirirler.
- ✓ Bu ihtiyaç idarenin yerine getirmekle yükümlü olduğu görev veya hizmetlerin gerekleri doğrultusunda önceden planlanmış olmalıdır.
- ✓ İhtiyaç raporunun hazırlanması **EKAP** üzerinden gerçekleştirilir.



İHTİYACIN
ORTAYA ÇIKMASI

TEKNİK
ŞARTNAMENİN
HAZIRLANMASI

YAKLAŞIK
MALİYETİN
TESPİTİ

İHALE
USULÜNÜN
TESPİTİ

İHALE
DOKÜMANININ
HAZIRLANMASI

- ✓ İhalelerde teknik şartnamenin hazırlanması **zorunludur**. (Yapım işlerinde işin projesini kapsayan)
- ✓ Tespit edilen **özelliklere** ve **teknik kriterlere** teknik şartnamelerde yer verilir.
- ✓ Teknik şartnameler, **ihale dokümanının** bir parçasıdır. Malın veya yaptırılacak işin teknik kriterleri ve özellikleri gösterilir.
- ✓ Teknik şartnamelerde idarenin isteğinin **açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde** belirtilmesi gerekir.
- ✓ Teknik şartnamelerin **idarelerce hazırlanması esastır**. Ancak, işin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, danışmanlık hizmet sunucularına ihale yoluyla hazırlattırılabilir.

Teknik Şartnamenin Hazırlanması

Teknik kriterler ve özelliklerin;

- ✓ **Verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması,**
- ✓ **Rekabeti engelleyici hususlar içermemesi**
- ✓ **Fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.**
- × Teknik şartnamelerde belli bir marka, model, patent, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara **yer verilemez.**
- ✓ Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde **“veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla** marka veya model belirtilebilir.



İHTİYACIN
ORTAYA ÇIKMASI

TEKNİK
ŞARTNAMENİN
HAZIRLANMASI

YAKLAŞIK
MALİYETİN
TESPİTİ

İHALE
USULÜNÜN
TESPİTİ

İHALE
DOKÜMANININ
HAZIRLANMASI

- ✓ Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce **idarece, her türlü fiyat araştırması** yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve **dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.**
- × Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında **yer verilmez.**
- × İsteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere **açıklanmaz.**



Yaklaşık Maliyeti Tespiti

- ✓ İhale konusu işin bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olduğu hallerde, yaklaşık maliyet **her bir kısım için ayrı ayrı** olmak üzere **işin tamamı** dikkate alınarak hesaplanır.
- ✓ Ön ilan aşamasında hesaplanan yaklaşık maliyet, ihale veya ön yeterlik ilanı öncesi yeniden hesaplanabilir.
- ✓ İhale konusu işte kullanılacak malzeme, araç, teçhizat, makine ve ekipman gibi unsurların **idare tarafından verilmesi durumunda**; yaklaşık maliyet, **bu unsurların bedeli hariç tutularak hesaplanır.**
- ✓ Yaklaşık maliyetin **idarelerce hesaplanması esastır.** Ancak, teknik şartnamenin danışmanlık hizmeti alınarak hazırlanması durumunda, bu kapsamda yaklaşık maliyet de aynı danışmanlık hizmet sunucusuna hesaplatılabilir.

Yaklaşık Maliyeti Tespiti



Yaklaşık Maliyeti İhale Sürecine Olan Etkisi

**İhalenin
gerçekleştirilmesine
etkisi**

İhale onayının alınması,

**Bütçenin
belirlenmesine etkisi**

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz

Alım yöntemine etkisi

İhale usulleri açısından *(BİAİU(yapım) ve 21/f)*
Doğrudan temin açısından *(22/d)*
3(g) maddesi açısından

İhale ilanına etkisi

İlan şekli ve süresi
Ön ilan yapılabilmesi *(YM≥ED)*

Yaklaşık Maliyeti İhale Sürecine Olan Etkisi

**Yeterlik Kriterleri
Kapsamında İstenecek
Belgeler Üzerindeki Etkisi**

Yaklaşık maliyete göre istenebilecek belgeler açısından etkisi

**Tekliflerin
değerlendirilmesine
etkisi**

Aşırı düşük tekliflerin tespiti

**İtirazen şikâyet başvuru
bedeline etkisi**

İtirazen şikâyet başvuru bedeli yaklaşık maliyete göre belirlenir.

**Yerli/Yabancı isteklilerin
katılabilmesine etkisi**

$YM < ED$ sadece yerli isteklilerin katılabilmesi

Eşik Değer

Kamu alımlarına yönelik gerçekleştirilen ihalelerde **bir takım sınırları ve süreçleri** belirleyen parasal tutarlardır.

Alım Konusu	Bütçe tertibi	Eşik değer (2025)
1) Mal Alımları Hizmet Alımları	a) Genel ve Özel Bütçeli İdareler	14.673.866 ₺
	b) Diğer İdareler	24.456.512 ₺
2) Yapım İşleri	4734 Kapsamındaki İdareler	538.046.863 ₺

İHTİYACIN
ORTAYA ÇIKMASI

TEKNİK
ŞARTNAMENİN
HAZIRLANMASI

YAKLAŞIK
MALİYETİN
TESPİTİ

İHALE
USULÜNÜN
TESPİTİ

İHALE
DOKÜMANININ
HAZIRLANMASI

AÇIK İHALE USULÜ

BELLİ İSTEKLİLER
ARASINDA İHALE USULÜ

PAZARLIK
USULÜ İHALE

DOĞRUDAN
TEMİN



Açık İhale

- ✓ Bütün isteklilerin **teklif verebildiği** bir usuldür.
- ✓ Bütün ihaleler için **uygulanabilir**.
- ✓ Asgari teklif sayısı yoktur. Tek bir isteklinin ihaleye katılması halinde dahi idarenin uygun bulması şartıyla ihale sonuçlandırılabilir.



Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak **ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen** isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

- ✓ **İşin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işler ile**
- ✓ **Yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi (2025 ED: 538.046.863/2 = 269.023.431,50)**

ihalelerinde kullanılabilir.



Belli İstekliler Arasında İhale Usulü



✓ İdareler, yeterlik kriterlerini karşılayan adayların tamamını veya kısa listeye girebilen adayların tamamını davet eder.

✓ İhaleye davet edilebilecek aday sayısının **beşten az olması** veya teklif veren istekli sayısının **üçten az olması** halinde ihale iptal edilir.

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

- ✓ **Ön yeterlik ilanının ve ön yeterlik değerlendirmesinin yapılması** zorunludur,
- ✓ Ön yeterlik ilanında ve ihale dokümanında yeterlik kriterleri belirtilir,
- ✓ Yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebileceği gibi, ön yeterlik ilanı ve ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla yeterli bulunan belli sayıda istekli teklif vermeye davet edilebilir,
- ✓ Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucunda idarece davet edilen adaylar teklif verebilirler.
- ✓ Teklif veren istekli sayısının **3'ten az olması** nedeniyle ihalenin **iptal edilmesi** halinde, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle yeterlik alan adayların tamamı tekrar teklif vermeye davet edilebilir.

İhaleye davet
edilecek aday sayısı



5(beş)'ten az

Teklif veren istekli
sayısı



3(Üç)'ten az

**Olması durumunda
ihale iptal edilir.**

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

- ✓ Puanlama yapılması durumunda adaylar en yüksek puan alandan başlanarak listeye alınır.
- ✓ Puanların eşit olması durumunda, eşit puana sahip adayların tamamı listeye alınır.
- ✓ Yeterliği belirlenen aday sayısı teklif vermeye davet edilecek aday sayısından az ise yeterliği tespit edilen tüm adaylar **(beşten az olmamak kaydıyla)** teklif vermeye davet edilecektir.



Pazarlık Usulü İhale

Kanun'da belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin **iki aşamalı** olarak gerçekleştirildiği, İdarenin;

- ✓ Teknik detayları,
- ✓ Gerçekleştirme yöntemlerini, görüştüğü,
- ✓ İlk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat tekliflerinin alındığı usuldür.



Pazarlık Usulü İhale

- a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda **teklif çıkmaması**
- b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi **ani ve beklenmeyen** veya **yapım tekniği açısından özellik arz eden** veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından **ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde** veya **idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması** üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması
- c) **Savunma ve güvenlikle** ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin **ivedi** olarak yapılmasının zorunlu olması
- d) İhalenin, **araştırma** ve **geliştirme sürecine** ihtiyaç gösteren ve **seri üretime konu olmayan** nitelikte olması
- e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin **özgün nitelikte** ve **karmaşık** olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan nitelikte belirlenememesi
- f) İdarelerin yaklaşık maliyeti **2.668.214,00 TL'ye** (2025 yılı için) kadar olan **mamul mal, malzeme** veya **hizmet alımları**.

Pazarlık Usulü İhale

(b), (c) ve (f) bentleri

- İlan yapılması **zorunlu değildir**.
- İlan yapılmayan hallerde **en az üç** istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.
- Davet edilmiş olan **gerçek ya da tüzel kişinin (iş ortaklığı/konsorsiyum) olarak teklif verilmesi halinde) pilot/koordinatör ortak olarak belirlenmesi zorunludur**.

(a), (d) ve (e) bentleri

- **Fiyat içermeyen** ilk teklifler sunulur. (işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri)
- Her bir istekli ile görüşülerek **şartlar netleştirilir**.
- «Şartları netleştirilmiş teknik şartnameye» dayalı ve **fiyat içeren ikinci teklifler** alınır.

Pazarlık usulü kapsamında yapılacak ihalelerde, **ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere** isteklilerden ihale kararına esas olacak **son yazılı fiyat teklifleri** alınarak ihale sonuçlandırılır.

Pazarlık Usulü İhale

- ✓ Yaklaşık maliyet **son yazılı fiyat teklifleri ile birlikte açıklanır**
(Son yazılı fiyat teklifleri verilmese bile verileceği zamanda)
- ✓ **Tek geçerli teklif** ile dahi ihale sonuçlandırılabilir.
- ✓ **Şikayet süresi**, (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde **5 gün**, diğer hallerde **10 gündür**.

(b), (c) ve (f) bentleri

21'inci maddenin (b), (c) ve (f) bentleri kapsamında gerçekleştirilen mal alımlarında;

- **Malın sözleşme yapma süresi içinde teslimi ve**
- **İdarece uygun bulunması halinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması**

zorunlu değildir.

- ✓ Malın, sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kesin kabulünün yapılması durumunda **kesin teminat alınmamasına karşın** ihale üzerinde bırakılan istekli ile **sözleşme imzalanabilir.**
- ✓ Ancak ihale üzerinde bırakılan **istekliden kesin teminat alınması** ve alım konusu malın satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile **garantisine yönelik düzenleme yapılması** durumunda idare tarafından **sözleşme imzalanması zorunludur.**

Doğrudan Temin

- ✓ İhale usulleri için geçerli kurallara uyma
- ✓ İlan etme
- ✓ Teminat alma
- ✓ İhale komisyonu kurma
- ✓ Yeterlik kriterlerini arama



Zorunlulukları bulunmaksızın, ihale yetkilisi tarafından görevlendirilecek personel vasıtasıyla **piyasa araştırması** yapılarak ihtiyacın temin edilmesidir.

İdareler, dilerlerse ilan edebilir, teminat alabilir, komisyonlar kurabilir veya isteklilerde bazı yeterlilikleri arayabilirler.

Bu ihtiyaçlar, **mal ve hizmet alımı olabileceği gibi yapım işi** de olabilir.

Doğrudan Temin

- a) İhtiyacın **sadece** gerçek veya tüzel **tek kişi** tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi
- b) Sadece gerçek veya tüzel **tek kişinin** ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması,
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle **uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan** mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri **3 yılı geçmeyecek sözleşmelerle** ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,
- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin **800.366,00 TL,(2025)** diğer idarelerin **266.618,00 TL'yi** (2025) aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iiaşeye ilişkin alımlar.
- e) İdarelerin ihtiyacına uygun **taşınmaz mal alımı** veya **kiralanması**.

Doğrudan temin yapılabilecek diğer haller 22'nci maddede hüküm altına alınmıştır.

Doğrudan Temin



Doğrudan Temin

Doğrudan temin kapsamında yapılan;

- ✓ Teslimi, sunumu veya yapımı belli bir süreyi gerektiren alımlar ile,
- ✓ İdarelerce, 4734/22-(c) bendi kapsamında uyum ve standardizasyonun sağlanması amacıyla ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması durumunda **sözleşme imzalanması zorunludur**. (22-(c) bendi kapsamındaki sözleşmenin 3 yılı geçmemesi gerekmektedir)
- ✓ Bunların dışında gerçekleştirilen alımlarda **sözleşme imzalanması idarenin takdirindedir**.
- ✓ Bedel içeren bir **sözleşme imzalanarak gerçekleştirilen alımlarda**, iş deneyim belgesi düzenlenebilir.

SORU?

Doğrudan temin kapsamında yasaklılık kararı verilebilir mi?

- ✓ Alımlarda, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlarda yer alan yasaklama hükümleri **uygulanmaz**.
- ✓ Ancak bu durum, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlar için ceza sorumluluğuna ilişkin hükümlerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

Doğrudan teminde yasaklılık teyidi yapılması zorunlu mudur?

- ✓ 22 (d) 'de belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki **yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığı** kontrol edilir ve bu kişinin listede bulunduğu anlaşılmaması durumunda, söz konusu kişiden **alım yapılmaz**.

SORU?

Parasal limit dahilindeki yapılan alımlar için bir sınırlama söz konusu mudur?

4734/62 (ı) Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki **parasal limitler dahilinde** yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin **%10'unu** Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

- **4734/21 (f)** İdarelerin yaklaşık maliyeti 2.668.214,00 TL'e kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları (2025 yılı)
- **4734/22 (d)** Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin 800.366,00 TL, diğer idarelerin 266.618,00 TL'yi aşmayan ihtiyaçları (2025 yılı)

Doğrudan Temin

- ✓ Alımlar için **EKAP**'ta halihazırda duyuru yapılabilmektedir.
- ✓ Doğrudan temin alımlarının EKAP üzerinden **e-fiyat teklifi alınarak** yapılması imkânı getirilmiştir.
- ✓ Duyuru tarihi ve saati ile teklif verilebilecek son tarih ve saat arasında **en az yirmi dört saatlik** bir zaman aralığı bulunması gerekir.
- ✓ Duyuru yapılmış olması, idareye **alım yapma yükümlülüğü** getirmez.



Kısmi Teklif

Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalelerde;

- ✓ Her kısmın yaklaşık maliyeti **ayrı ayrı** hesaplanır. Ancak istenecek belgeler için **toplam YM** dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Her bir iş kısmı **ayrı ayrı teklif vermek suretiyle işin tamamına** teklif verilebileceği gibi, ihale dokümanında belirtilen **kisimlardan bazılarına** da teklif verilebilir.



Kısmi Teklif

Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalelerde;

- ✓ İstekli, **teklif edilen kalemlerin/kısımların toplam bedeli üzerinden geçici teminat** verecektir.
- ✓ Aday veya isteklinin yeterlik değerlendirmesi, başvuruda bulunulan veya teklif verilen **her bir kısım için ayrı ayrı yapılır.**
- ✓ Bütün kısımlar için aynı yeterlik kriterine ilişkin **tek bir oranın tespit edilmesi** zorunludur.
- ✓ Birden fazla kısmın aynı istekli üzerinde kalması durumunda, **hizmet alımı ve yapım işleri ihaleleri hariç**, bu istekli ile **tek bir sözleşme imzalanacaktır.** (Merkezi alımlar ve Toplu alımlar hariç)
- ✓ Kısmi teklife açık ihalelerde; şikayet veya itirazın şikayetlerin bulunması halinde **başvuru sonuçlandırılmadan** sözleşme imzalanamaz. Ancak başvuruya konu edilmeyen diğer kısımlara ilişkin sözleşmeler imzalanabilir.

İHTİYACIN
ORTAYA ÇIKMASI

TEKNİK
ŞARTNAMENİN
HAZIRLANMASI

YAKLAŞIK
MALİYETİN
TESPİTİ

İHALE
USULÜNÜN
TESPİTİ

İHALE
DOKÜMANININ
HAZIRLANMASI

İhale dokümanında

- İdari şartname
- Sözleşme tasarısı,
- Teknik şartname (yapım işlerinde proje dahil)
- Gerekli diğer belge ve bilgiler
 - e-formlar,
 - birim fiyat tarifleri,
 - yapım işlerinde analiz formatları, vs.



bulunur.

İhale dokümanında yapılan düzenlemeler **birbirine aykırı olamaz.**

İdari Şartname

- ✓ İhale dokümanının hazırlanmasında ilgili Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan tip şartnameler, tip sözleşme (Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesi), Kurum tarafından yayımlanan diğer mevzuatlar ile **e-formlar** esas alınır.
- ✓ Seçilen ihale usulüne göre, **açık ihale** ve **pazarlık usulünde ihale dokümanı**, **belli istekliler arasında ihale usulünde** ise ayrıca **ön yeterlik dokümanı** hazırlanır.
- ✓ İhale dokümanı **ilk ilan tarihine/davet tarihine kadar** hazırlanır.
- ✓ BİAİU ile yapılacak ihalelerde, ön yeterlik dokümanı ile ihale dokümanı, **ön yeterlik ilan tarihine kadar** hazırlanır.
- ✓ İhtiyaç konusu hizmetin ihalesine teklif verilmesine ilişkin şartlar ile yeterlik kriterleri ve diğer bilgi ve belgelere **ihale** ve **ön yeterlik dokümanında** yer verilir.

İdari Şartname

- ✓ İdareler tarafından ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı **EKAP** üzerinden hazırlanır. İhale dokümanı EKAP'ta görülebilmektedir.
- ✓ İlan yapılmayan ihalelerde, ihale dokümanı **sadece idare tarafından davet edilenlerce** görülebilir.
- ✓ Dokümanın her sayfası onaylanır. Bu asıl nüshanın, ihale işlem dosyasında muhafazası gerekmektedir.
- ✓ İhale dokümanının **Türkçe hazırlanması** zorunludur. Ancak, ihale yabancı isteklilere açık ise dokümanın tamamı veya bir kısmı Türkçe yanında başka dillerde de **hazırlanabilir**. Anlaşmazlıkların çözümünde **Türkçe metin esas alınır**.



Ekonomik ve Mali Yeterlik

Mesleki ve Teknik Yeterlik

- ✓ Yeterlik kapsamında aranılacak kriterler ve istenecek belgeler, **rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez.**
- ✓ Yeterlik değerlendirmesi için istenecek belgelerin ve yeterlik kriterlerinin **ilan ve idari şartnamede belirtilmesi zorunludur.**
- ✓ Yeterliğe ilişkin ilkeler ve yeterlik koşullarının ayrıntısı ilgili uygulama yönetmeliklerinde ve Kamu İhale Genel Tebliği'nde bulunmaktadır.

Yeterlik Belgeleri ve Kriterleri

Ekonomik ve Mali Yeterlik

- ✓ İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan **bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri,**
- ✓ İsteklinin **iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili cirosunu gösteren belgeler.**



Yeterlik Belgeleri ve Kriterleri

Mesleki ve Teknik Yeterlik



- ✓ İsteklinin, **teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu** kanıtlayan belgeler, (Oda kayıt belgesi – sözleşmeden önce istenir)
- ✓ İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında **taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin** belgeler,
- ✓ İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, ARGE faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,
- ✓ **Organizasyon yapısına** ve yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına/çalıştıracığına ilişkin belgeler,

Yeterlik Belgeleri ve Kriterleri

Mesleki ve Teknik Yeterlik



- ✓ Yönetici kadrosu ile işi yürütecek **teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini** gösteren belgeler,
- ✓ İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, **kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara** ilişkin belgeler,
- ✓ Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler (Kendi malı olması istenemez)
- ✓ İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen **standartlara uygunluğunu gösteren**, akredite kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,
- ✓ Tedarik edilecek malların **numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.**

Yeterlik Belgeleri ve Kriterleri

Ekonomik ve Mali Yeterlik

Mesleki ve Teknik Yeterlik

- ✓ İsteklinin teklifi kapsamında sunması ve/veya sağlaması gerektiği **İdari Şartnamenin 7'nci maddesi** dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen belgeler ve/veya yeterlik kriterleri **tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.**

İhale Dokümanı Onaylanması

- ✓ Yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer dokümanlarla birlikte ihale onay belgesi **ihale yetkilisinin onayına sunulur.**
- ✓ İlan yapılmaksızın gerçekleştirilen 21 (b), (c) ve (f) betlerine göre gerçekleştirilen ihalelerde davet yazısı gönderilmeden önce Kurumdan ihale kayıt numarası alınır.



İhale Dokümanı Onaylanması

- ✓ 4734 sayılı Kanun'a göre ihale süreci, **ihale onayının alınmasıyla** başlar.
- ✓ İhale onayının alınmasına müteakip **ilan ve/veya davet** yapılabilir.

İHALE ONAY BELGESİ			
İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI		[ihale yetkilisinin ünvanı] MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İşin Adı		İşin Adı	
İşin Türü ve Tahmini Miktarı veya Kapsamı		İşin Türü ve Miktarı veya Kapsamı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası		Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İhale İlanının Yılın Hangi Çeyreğinde Yayımlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü ²	
		İlanın Şekli ve Adedi	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
		Cumhurbaşkanı Kararı	
		Teklif ve Sözleşme Türü	
ONAY		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ³	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. w/..... Adı SOYADI Ünvanı İmzası	Uygundur w/..... İhale Yetkilisi Adı SOYADI Ünvanı İmzası	ONAY	
		Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. w/..... Adı SOYADI Ünvanı İmzası	Uygundur w/..... İhale Yetkilisi ⁴ Adı SOYADI Ünvanı İmzası
EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli. ⁵			
Not: 1) Birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde, "Teklif Türünün Belirlenmesi (KİK003)" e-formu eklenecektir. ⁶			
2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, fiyat dışı unsurlara yönelik düzenlemeyle ilişkin gerekçeli açıklama belgesi eklenecektir.			

İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

İhale İlan Kuralları - 2025		İlan Koşulları (İlan/Ön yeterlik ilan tarihi)	İlan Yeri & sayısı YG: Yerel Gazete KİB: Kamu İhale Bülteni İHS: İnternet Haber Sitesi
4734 - 13 / b	Mal ve Hizmet alımları (13/b-1,2,3) (YM < ED)	YM < 1.600.881 TL.	Açık, BİA, P: 7 Gün
		1.600.881 < YM < 3.201.926	Açık & P : 14 Gün BİA : 7 Gün
		3.201.926 < YM.	Açık & P : 21 Gün BİA : 7 Gün
	Yapım İşleri (13/b-1,2,3) (YM < ED)	YM < 3.201.926 TL.	Açık, BİA, P : 7 Gün
		3.201.926 < YM < 26.684.211	Açık & P : 14 Gün BİA : 7 Gün
		26.684.211 < YM	Açık & P : 21 Gün BİA : 7 Gün
4734-13/a	YM ≥ ED <u>Mal ve Hizmet</u> <u>Alımları</u> Genel Bütçe: 14.673.866 TL Diğer Bütçe: 24.456.512 TL <u>Yapım İşleri</u> : 538.046.863 TL	İlana Elektr. Erişim (40-7=33 Gün) Doküman Elektr. Erişim (33-5=28 Gün) 40 gün Davet Süresi 5 gün kısadır.	Açık : 40 Gün BİA : 14 Gün Pazarlık : 25 Gün KİB

İhalenin İlanı

- İlan elektronik araçlar ile hazırlanıp gönderilir ise açık ihale usulündeki **40 günlük ilan süresi 7 gün kısaltılabilir.** (Hali hazırda EKAP aracılığı ile yapıldığından 7 günlük kısaltma uygulanmaktadır.)
- İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına EKAP üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde,
 - ✓ Açık ihale usulündeki **40 günlük ilan süresi,**
 - ✓ Belli istekliler arasındaki ihale usulündeki **40 günlük davet süresi 5 gün kısaltılabilir.** (Hali hazırda EKAP aracılığı ile yapıldığından 5 günlük kısaltma uygulanmaktadır.)



Düzeltilme İlanı

- ✓ Kanunun 13, 24 ve 25 inci maddelerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan bu maddelere uygun şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlik yapılamaz.

13 – İlan Süreleri ve Kuralları

24 – İlanlarda bulunması zorunlu hususlar

25 - Ön yeterlik ilanlarında bulunması zorunlu hususlar

- ✓ İlanda yer alan hatalar **düzeltilme ilanı** ile düzeltilir.
- ✓ İlan süresi;
 - **40 gün** (eşik değer üstü açık ihale) ve **25 gün** (eşik değer üstü pazarlık) olan ihalelerde **15 gün** içerisinde,
 - Diğer ilanlarda **10 gün** içinde düzeltilme ilanı yapılabilir.
- ✓ Düzeltilme ilanı, hatalı ilanın yayımlandığı yayın organında aynı şekilde yayımlanır.

Zeyilname

- İlan yapıldıktan sonra dokümanda **değişiklik yapılmaması esastır.**
- Ancak aşağıdaki hallerde **zeyilname** ile dokümanda **değişiklik yapılabilir:**

Teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi (4734/29)

İstekli veya adayların idareye yazılı olarak bildirmesi üzerine sonucunun uygun görülmesi (4734/29)

55'inci maddeye göre dokümana yönelik yapılan şikayetin değerlendirilmesi sonucunda dokümanda değişiklik yapılmasına karar verilmesi

- Not:** Maddi veya teknik hatalar veya eksiklikler ilanda da bulunuyor ise **düzeltilme ilanı yapılmadan** zeyilname yapılamaz.

Zeyilname

- ✓ Zeyilnamenin, **ihale veya son başvuru tarihinden en az 10 gün öncesinde** doküman edinenlerin tamamına gönderilmesi şarttır.
- ✓ Süre yeterli değil ise **ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 20 gün** zeyilname ile ertelenebilir.
- ✓ Şikayet üzerine zeyilname düzenlenmesi halinde, daha önce Kanun'un 29. maddesine göre son başvuru veya ihale tarihi ertelenmiş olsa dahi **son başvuru veya ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir.**
- ✓ İhalenin ertelenmesi halinde tekliflerini vermiş olan isteklilere **tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkanı** tanınır.



Açıklama Yapılması

- Dokümanda açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak **ihale tarihinden 20 gün öncesine kadar** yazılı olarak açıklama talep edilebilir. Daha sonra yapılacak açıklama talepleri dikkate alınmaz.
- Açıklama, ihale tarihinden **en az 10 gün önce** tüm istekli olabilecekler veya adayların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılmalıdır.



İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- ✓ İhale yetkilisi ihale ilanı veya davet tarihini izleyen en geç **üç gün** içinde yedek üyelerde dahil olmak üzere **ihale komisyonunu** oluşturur.
- ✓ Komisyon **en az beş ve tek sayıda** kişiden oluşur.
- ✓ Üyelerden en az **ikisi ihale konusu işin uzmanı** olacaktır. (Danışmanlık ihalelerinde mali üye hariç hepsi uzman olmalı)
- ✓ Bir üyenin **muhasebe veya mali işlerden sorumlu** personel olması zorunludur.
- ✓ İhale komisyonu dışında **başka adlar altında komisyonlar** kurulamaz.



İhale Komisyonu Kurulması

- ✓ Komisyon idarenin personelinden oluşturulur.
- ✓ Yeterli sayıda veya nitelikte personel yoksa **Kanun kapsamındaki diğer idarelerden üye alınabilir.**
- ✓ **İhale yetkilisi**, ihale komisyonunda görev alamaz.
- ✓ İhale komisyonu üyeleri **muayene ve kabul komisyonunda veya kontrol teşkilatında görev alabilir.**
- ✓ Ancak kontrol teşkilatında yer alan görevliler, **muayene ve kabul komisyonunda görev alamazlar.**



İhale Komisyonu Kurulması

■ Yedek Üyeler:

- ✓ Asıl üyelerin taşıması gereken özelliklere sahip olmalıdır
- ✓ Komisyon üyesi, idaredaki görevinden ayrılırsa yerine atanan kişi değil, yedek üye olarak belirlenmiş kişi ile devam edilir
- ✓ Herhangi bir sebeple asıl üyenin yerine geçen yedek üyenin geçerli mazeret durumları hariç ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekir.
- ✓ İhale işlem dosyası yedek üyelere de verilebilir.



İhale Komisyonu Kurulması

- İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.
- Komisyon,
 - ✓ Eksiksiz toplanır.
 - ✓ Kararlar çoğunlukla alınır.
 - ✓ Kararlarda çekimser kalamaz.
 - ✓ Başkan ve üyeler kararlarından sorumludur.
 - ✓ Karşı oy, gerekçeleri yazılarak ve imzalanarak kullanılabilir.



İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- ✓ İhale ve/veya ön yeterlik dokümanı, EKAP'ta ve idarenin ilanda belirtilen adresinde görülebilir. Ancak **ihaleye katılabilmek için ihale dokümanının EKAP hesabına giriş yapılarak indirilmesi zorunludur.**
- ✓ İlansız ihalelerde dokümanı sadece **davet edilenler görebilir ve indirebilir.**
- ✓ Dokümanın görülmesi ve indirilmesi için herhangi bir **bedel talep edilemez.**

İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- ✓ İhale dokümanına yönelik şikâyet başvurusunda bulunulabilmesi için **istekli olabilecek** sıfatına haiz olmak gereklidir. Bunun için de mutlaka **ihale dokümanının indirilmesi** gerekmektedir.
- ✓ EKAP'a kayıtlı olmayan gerçek ve tüzel kişiler adına, EKAP üzerinden ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı indirilemez.
- ✓ Aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, **ortaklardan herhangi birinin** dokümanı indirmesi yeterlidir. Ancak ortak girişimin ortaklarının tamamının EKAP'a kayıtlı olması gerekir.

İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- Açık ihale usulü ile ve
- Pazarlık usulü (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılan ihalelerin **elektronik ihale olarak gerçekleştirilmesi zorunludur.**
- BiAiU ile ve
- Pazarlık usulü (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılan ihalelerin **elektronik ortamda gerçekleştirilmesi EKAP'ta altyapı çalışmaları tamamlandığında** mümkün hale gelecektir.

Ortak Girişim Olarak İhaleye Katılabilme Şartları

İş ortaklığı	Konsorsiyum
İş ortaklıkları her türlü ihaleye katılabilir.	İhalenin konsorsiyuma açık olması gerekir.
Ortaklar hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere ortaklık yapar.	İş farklı uzmanlıklar gerektiriyor ise konsorsiyumların ihaleye katılması öngörülebilir.
Pilot ortağın ve hisse oranlarının belirlendiği "İş Ortaklığı Beyannamesi" nin teklifle birlikte verilmesi gerekir.	Koordinatör ortağın belirlendiği "Konsorsiyum Beyannamesi" nin teklifle birlikte verilmesi gerekir.
İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilir.	Koordinatör ortak konsorsiyum tarafından belirlenir.
Sözleşmenin imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur .	Sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı konsorsiyum sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur .

İş Ortaklığına Özel Şartlar

- İş ortaklığı olarak sözleşme imzalanması halinde, ortaklık oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu açıkça belirtilir ve **bu oranlar işin sonuna kadar değiştirilemez.**
- Ancak** ilk ihaledeki şartların sağlanması, pilot ortağın değişmemesi, fiyat dışı unsur üzerinden puanlama yapılan ihalelerde iş ortaklığının aldığı puanın azalmaması koşullarının bir arada bulunması kaydıyla bu oranlar idare onayı ile değiştirilebilir.

Teminatlar

- ✓ İhalelerde **teklif edilen bedelin % 3 ünden** az olmamak üzere **geçici teminat** alınır.
- ✓ İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, **ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat** alınır. Ancak, teklif fiyatının sınır değerinin altında olması halinde **yaklaşık maliyetin % 9'u oranında** kesin teminat alınır.
- ✓ Teminatlar:
 - **Türk parası**
 - **Teminat mektupları**
 - **Devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler**
- ✓ Geçici teminat mektuplarının süresi tekliflerin geçerlilik süresinden **en az otuz gün** fazla süreli olmalı.

Teminatlar

- ✓ Geçici teminat mektupları **Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı** maddesinin dördüncü fıkrasına uygun olarak alınır.
- ✓ Mektuba ilişkin **ayırt edici numara** ihaleye katılım belgesinin ilgili bölümüne aktarılır.
- ✓ **Bu maddeye uygun olarak alınmayan** geçici teminat mektupları **geçerli kabul edilmez.**
- ✓ Tekliflerin gönderilebilmesi için ihaleye katılım belgesindeki zorunlu alanların doldurulması ve **geçici teminat tutarının** yeterli olması gerekir. **(01.08.2025)**
- ✓ Geçici teminat mektubu dışındaki teminatların **saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığına ilişkin bilgiler ihaleye katılım belgesine** aktarılır.

Teklif Geçerlilik Süresi

- ✓ **Tekliflerin geçerlik süresi** ihale dokümanında belirtilir.
- ✓ Bu süre; **tekliflerin tahmini değerlendirme süresi, şikayete ilişkin süreler, ihale kararının onaylanması ile sözleşme imzalanmasına kadar geçecek süre ve benzeri hususlar** dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ İhtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla **en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlik süresi kadar** uzatılabilir.
- ✓ Teklif geçerlik süresinin uzatılması halinde, **geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır.**



İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

E-İhale

- e-teklifler **EKAP** üzerinden, yalnızca **teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlanır** ve e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir.
- e-teklif **EKAP'ta doldurularak** hazırlanır. İçeriğinde;
 - Teklif mektubu,
 - İhaleye Katılım Belgesi,
 - İş Ortaklığı/Konsorsiyum Beyannamesi (varsa)Yer almalıdır.

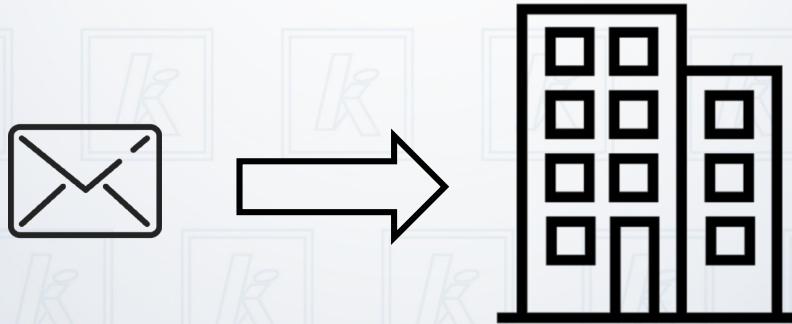


E-İhale

- ✓ Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple **geri alınamaz ve değiştirilemez.**
- ✓ Ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ihaleye katılım belgesinin her bir ortak tarafından **ayrı ayrı doldurulması** ve e-teklifin **ortakların tamamı** tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur.
- ✓ Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için **ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.**
- ✓ Geçici teminat mektupları **Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrasına uygun olarak (e-GTM) alınır** ve mektuba ilişkin ayırt edici numara ihaleye katılım belgesine aktarılır. Buna uygun olarak alınmayan geçici teminat mektupları **geçerli kabul edilmez.**
- ✓ Geçici teminat mektubu **dışındaki teminatların** saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığına ilişkin bilgiler de aynı şekilde ihaleye katılım belgesinin ilgili bölümünde belirtilir.

Fiziki İhale

- ✓ Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen **bütün belgeler bir zarfa konulur.**
- ✓ Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır.
- ✓ Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından **imzalanır** ve **mühürlenir.**
- ✓ Teklif mektupları **yazılı** ve **imzalı** olarak sunulur.



Fiziki İhale

- ✓ Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen **okunup kabul edildiğinin belirtilmesi**, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle **yetkili kişilerce imzalanmış olması** zorunludur.
- ✓ Teklifler ihale dokümanında belirtilen **ihale saatine kadar** sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.
- ✓ Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple **geri alınamaz ve değiştirilemez**.



İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

E-İhale

- ✓ E-teklifler istekliler ve hazır bulunanlar önünde ihale komisyonu tarafından **EKAP** üzerinde açılır.
- ✓ Bu aşamada;
 - ☐ Geçici teminatlarının uygun,
 - ☐ İhale tarihi itibarıyla yasaklı,
 - ☐ Kesinleşmiş vergi borcu ve **(01.08.2025)**
 - ☐ Kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borçlarının **(01.08.2025)** olup olmadığı kontrol edilir.



E-İhale

- ✓ **Yabancı isteklilerin**, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla **kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının** bulunup bulunmadığına ilişkin kontrol ise sözleşmenin imzalanması aşamasında gerçekleştirilir.
- ✓ Yapılan işlemlere ilişkin hususlar ile **yaklaşık maliyet tutarı, teklif verenler ile teklif fiyatları ve varsa açılmayan teklifler tutanağa bağlanır** ve bu tutanak isteklilere bir üst yazı ile bildirilir.
- ✓ **Yaklaşık maliyet pazarlık usulü** ile yapılan ihalelerde son fiyat teklifleri, **danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ise mali teklifler** ile birlikte isteklilere bildirilir.
- ✓ **Elektronik eksiltme** yapılması öngörülen ihalelerde eksiltme tamamlandıktan sonra **yaklaşık maliyet tutarı ile teklif verenler ve teklif fiyatları** isteklilere bildirilir.

E-İhale

- ✓ Tekliflerin açılması aşamasında uygun bulunmayan **teklifler değerlendirme dışı bırakılır.**
- ✓ Pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde **son fiyat tekliflerinin alınması işlemi** ile elektronik eksiltme yapılan ihalelerde **eksiltme işlemleri**; teklifi bu aşamada değerlendirme dışı bırakılmayan istekliler davet edilerek gerçekleştirilir. Ayrıca varsa **fiyat dışı unsur değerlendirme işlemi de** bu aşamada gerçekleştirilir.
- ✓ Tekliflerin açılması aşamasında uygun olduğu anlaşılan tekliflerden **ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülenlerin** değerlendirilmesine geçilir. Bu değerlendirme, idari şartname düzenlemeleri çerçevesinde **ihaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgeler esas alınarak** yapılır.
- ✓ Değerlendirme işlemi; aşırı düşük teklif açıklaması istenen ihalelerde, **teklifi aşırı düşük olan isteklilerin tamamı için** gerçekleştirilir.

E-İhale

- İhaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgelerden;
 - ✓ **Entegrasyonlar** aracılığıyla veya **EKAP** ya da diğer **kamu kurum ve kuruluşları** ile **kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının** internet sayfası üzerinden erişilebilenlerin teyit işlemi gerçekleştirilir.
 - ✓ **EKAP'a yüklenerek ihaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden** teyit edilemeyenler bu haliyle değerlendirmeye esas alınır ve **ihtiyaç duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması** istenmez.



E-İhale

- Yapılan değerlendirme sonucunda ihale, **ekonomik açıdan en avantajlı teklifi** veren isteklinin üzerinde bırakılır. Varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibini belirlenir.
- İhale komisyonu kararında isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine bırakıldığı ile ihalenin iptal edilmesi halinde gerekçesi belirtilir.



Aşırı Düşük Teklifler

- İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı **aşırı düşük olanları tespit eder.**
- **Aşırı düşük teklifleri reddetmeden önce,** belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.
- **Değerlendirme sonucunda,** açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.



Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif,
 - **Fiyat esasına göre veya**
 - **Fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurlara göre belirlenir.**
- Yerli istekliler/yerli malı telif eden istekliler lehine fiyat avantajı (**%15 oranına kadar**) uygulanabilir.
- İhale konusu işin özelliği göz önünde bulundurularak;
 - işletme ve bakım maliyeti,
 - maliyet etkinliği,
 - verimlilik, kalite ve teknik değer,**gibi unsurlar fiyat dışı unsur olarak belirlenebilir.**
- Fiyat dışı unsurların **parasal değerleri** veya **nispi ağırlıkları** ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için **sunulacak belgeler idari şartnamede açıkça belirtilir.**

Yerli İstekli/Yerli Malı

YM < ED

Sadece yerli isteklilerin katılması hususunda düzenleme yapılabilir.

**Yaklaşık
Maliyete
Bakılmaksızın**

- 1) Hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde yerli istekliler lehine,
- 2) Mal alımı ihalelerinde ise yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden istekliler lehine, % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir.



Yerli İstekli/Yerli Mali

- ✓ **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından** ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri arasından **belirlenen ve Kurum tarafından ilan edilen** listede yer alan malların ihalelerinde, **yerli mali teklif eden istekliler lehine %15 oranında fiyat avantajı sağlanması mecburidir. Yerli yazılım ürünü teklif eden istekliler lehine de %15 oranında fiyat avantajı sağlanması mecburidir.**
- ✓ Yapım işlerinde kullanılacak makine, malzeme ve ekipman ile yazılımın tamamının veya belli bir kısmının **yerli mali olması şartı getirilebilir.** Ancak, **malzemelere ilişkin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, makinelere ve ekipmanlara ilişkin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından** ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta düşük, orta yüksek ve yüksek teknolojili makine, malzeme ve ekipman arasından **belirlenen, Kurum tarafından ilan edilen** listede yer alan ve ihale konusu işte kullanılacak **makine, malzeme ve ekipmanın yerli mali olması şarttır.**

Yerli İstekli/Yerli Mali

- ✓ İsteklilerce teklif edilen malın yerli malı olduğu **yerli malı belgesi** ile belgelendirilir.
- ✓ Yerli istekli, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiliklerdir. Ortak girişimlerin yerli istekli sayılabilmesi için **bütün ortaklarının yerli istekli olması gereklidir.**
- ✓ İhalede hem yerli istekli lehine fiyat avantajı hem de fiyat dışı unsur uygulanacaksa, **önce fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli bulunur. Sonra yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.**



Yerli İstekli/Yerli Mali

- ✓ Yerli istekliler lehine uygulanacak fiyat avantajı, **yabancı isteklilerin teklif ettikleri bedellere/ yerli olmayan mal fiyatına**, bu bedeller üzerinden **ihale dokümanında belirlenen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanır.**

Örnek:



İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- ✓ İhale komisyonu, ekonomik açıdan en avantajlı teklif ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibini belirleyerek **gerekçeli kararını ihale yetkilisinin onayına sunar.**
- ✓ İhale kararları **ihale yetkilisince onaylanmadan önce** idareler, **ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını** teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi **ihale kararına eklemek zorundadır.** İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.
- ✓ İhale yetkilisi, **karar tarihini izleyen en geç beş iş günü** içinde ihale **kararını onaylar** veya **gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.**
- ✓ İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- ✓ İhale yetkilisi tarafından karar onaylandığı takdirde izleyen **3 gün içinde**, karar **bütün isteklilere** bildirilir.
- ✓ İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere **gerekçeleri belirtilmek suretiyle** bildirim yapılır.
- ✓ İhale sonucunun bildiriminde, **tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine** de yer verilir.
- ✓ İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; **21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine** göre yapılan ihalelerde **beş gün**, **diğer hallerde** ise **on gün** geçmedikçe **sözleşme imzalanamaz**.

Bütün Tekliflerin Reddi ve İhalenin İptal Edilmesi

- İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek **ihaleyi iptal etmekte serbesttir.**
- İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün **isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilecektir.**



SORU?

İhale saatinden önce idare ihaleyi iptal edebilir mi?

- ✓ İdarenin gerekli gördüğü ya da dokümanda yer alan belgelerde **ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihale veya son başvuru saatinden önce ihale iptal edilebilir.**
- ✓ İhale veya son başvuru saatinden önce ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale iptal ilan formu kullanılarak **ilanin yayımlandığı yayın organında ihalenin iptal edildiği hususu ile gerekçesi hemen ilan edilerek duyurulur.** Bu aşamaya kadar **başvuru yapmış veya teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.**
- ✓ İhalenin iptal edilmesi halinde, yapılmış olan bütün başvurular veya verilmiş olan bütün teklifler **reddedilmiş sayılır ve açılmaksızın iade edilir.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle **idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.**
- ✓ İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek **yeniden ihaleye çıkılabilir.**

İhalenin İlanı

İhale Komisyonu
Kurulması

İhale Dokümanının
İndirilmesi

Tekliflerin Verilmesi

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

İhalenin Karara
Bağlanması

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması

- İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; **Kanun'un 21'inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün** geçtikten sonra;
- Ön mali kontrolün** yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren; **3 gün içinde** ihale üzerinde bırakılan istekliye, **tebliğ tarihini izleyen 10 gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.**
- Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, **ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi** zorunludur.

Sözleşmenin İmzalanması

Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin zorunluluklara ihale üzerinde kalan istekli tarafından uyulmadığı takdirde (mücbir sebep halleri hariç), protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin **geçici teminatı gelir kaydedilir**.

- İhale üzerinde kalan istekli **gerekli belgeleri vermez, kesin teminatı sunmaz ya da sözleşme imzalamaz ise; geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihalelere katılmaktan yasaklanır.**
- Diğer yasal yükümlülükleri yerine getirir ancak Kanun'un 10'uncu maddesi kapsamında taahhüt edilen durumu tevsik amacıyla sunulan belgeler taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içeriyor ise **geçici teminatı gelir kaydedilir ancak hakkında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmez.**

Sözleşmenin İmzalanması

- ✓ İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanamadığı durumda idare, **ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla**, bu teklif sahibi istekli ile de Kanunda belirtilen esas ve usullere göre sözleşme imzalayabilir.
- ✓ Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda aynı yaptırımlar uygulanır ve ihale iptal edilir.
- ✓ Sözleşmeler idarece hazırlanır ve **ihale yetkilisi** ile **yüklenici** tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin **bütün ortakları tarafından imzalanır**.
- ✓ İhale dokümanında **aksi belirtilmedikçe** sözleşmelerin **notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir**.
- ✓ İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonra **en geç 15 gün içerisinde KİB'de** yayımlanır.

Sözleşmenin İmzalanması

- ✓ **İdare sözleşme yapılmasında yükümlülüğünü yerine getirmez ise** istekli, Kanunun sözleşmeye davet maddesinde (42.md) yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren; en geç **beş (5) gün** içinde, **on (10) gün süreli** bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, **taahhüdünden vazgeçebilir**.
- ✓ Bu takdirde **geçici teminat geri verilir** ve istekli teminat vermek için yaptığı **belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır**.



Teyit işlemleri

- ✓ **Başvuru veya ihale tarihi itibariyle** tüm aday ve isteklilerin,
- ✓ **ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce** ihale üzerinde kalan istekli ve varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin,
- ✓ **Sözleşmenin imzalanacağı tarihte** ise ihale üzerinde kalan isteklinin,

İhalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı hususunun **Kurumdan teyit edilmesi zorunludur.**

Yasaklılık teyidi yapılırken;

- ☐ aday ve isteklilerin kendileri
- ☐ şahıs şirketi ortakları
- ☐ yarıdan fazla hisseye sahip olduğu sermaye şirketi ortakları
- ☐ başvuru veya teklifi ya da sözleşmeyi imzalayanların,

ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının **Kurumdan teyit edilmesi gerekmektedir.**



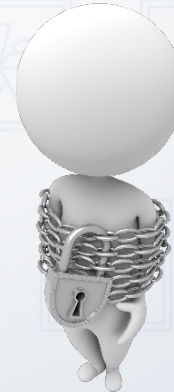
Teyit işlemleri

Yasaklılık teyidi sonucunda ihalelere katılmaktan yasaklı olduğu tespit edilenler;

- ✓ **İhale dışı bırakılacak,**
- ✓ **geçici teminatı gelir kaydedilecek**
- ✓ **Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklanacak.**

Hakkında kamu davası açılanlar ise;

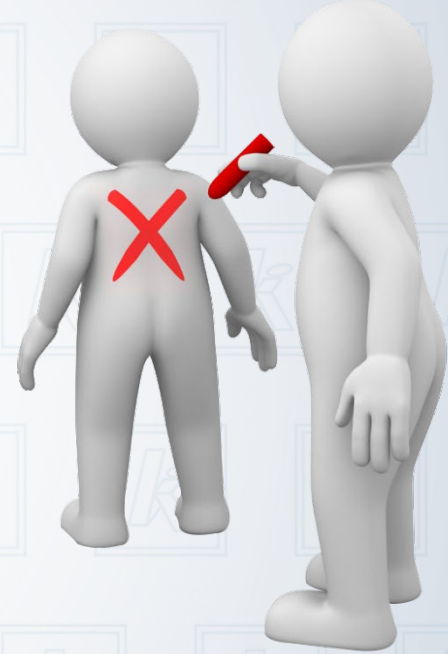
- ✓ **Teklifi değerlendirme dışı bırakılacak,**
- ✓ **Ancak teminat iradı ve yasaklama hükümleri uygulanmayacaktır.**



İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ (4734/10)

İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR (4734/11)

YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR (4734/17)



İhale Dışı Bırakılma Nedenleri (4734/10)

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre **benzer bir durumda olan.**
- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre **benzer bir durumda olan.**
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca **kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu** olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca **kesinleşmiş vergi borcu** olan.
- e) İhale tarihinden önceki **beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.**

İhale Dışı Bırakılma Nedenleri (4734/10)

- f) İhale tarihinden önceki **beş yıl içinde**, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında **iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.**
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği **kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.**
- h) Bu maddede belirtilen **bilgi ve belgeleri vermeyen** veya **yanıltıcı bilgi** ve/veya **sahte belge verdiği tespit edilen.**
- i) 11 inci maddeye göre **ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.**
- j) 17 nci maddede belirtilen **yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.**

İhale Dışı Bırakılma Nedenleri (4734/10)

(a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlara ilişkin **teklif mektubunda taahhüt verilir. Sözleşmenin imzalanmasından önce ilgili belgeler sunulur.**

Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli, yasal yükümlülüklerini yerine getirerek (a, b, c, d, e ve g bentlerinde sayılan durumlara ilişkin bilgi ve/veya belgeleri sunarak) **sözleşme imzalamak zorundadır.** Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, ihale üzerinde kalan isteklinin **geçici teminatı gelir kaydedilerek yasaklama hükümleri uygulanır.**

Ancak, Kanunun (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerine ilişkin taahhüt edilen durumu tevsik etmek üzere **idareye sunulan bilgi ve/veya belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde**, ihale üzerinde kalan isteklinin **geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte**, hakkında Kanunun 58 inci maddesi hükümleri **uygulanmaz.**

İhaleye Katılamayacak Olanlar (4734/11)

- a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince **geçici** veya **sürekli olarak idarelerce** veya **mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar** ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce **hileli iflas ettiğine karar verilenler**.
- c) İhaleyi yapan idarenin **ihale yetkilisi kişileri** ile **bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler**.
- d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili **her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak** ve **onaylamakla görevli olanlar**.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların **eşleri** ve **üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları** ile **evlatlıkları** ve **evlat edinenleri**.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin **ortakları** ile **şirketleri** (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

İhaleye Katılamayacak Olanlar (4734/11)

- ✓ İhale konusu için **danışmanlık hizmetini yapan** yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenicisi olamazlar.
- ✓ İhale konusu için **yüklenicileri** de o işin **danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.**
- ✓ İhaleyi yapan idare bünyesindeki **vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.**
- ✓ **Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.** (Bu fiil yasak fiil ve davranış kapsamında da yer aldığına ayrıca hakkında yasaklama kararı verilir)
- ✓ Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, **teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.**



Yasak Fiil ve Davranışlar (4734/17)

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla **ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak** veya **buna teşebbüs etmek**.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) **Sahte belge** veya **sahte teminat** düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde **bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek**.
- e) 11'inci maddeye göre **ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak**.

Yasak Fiil ve Davranışlar (4734/17)

- **17'nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler** hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, **bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar,**
- Üzerine ihale yapıldığı halde **mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar** hakkında ise **altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar,**

2'nci ve 3'üncü maddeler ile istisna edilenler dahil bütün **kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.**

Katılma yasakları;

- ✓ **ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunulan bakanlık,**
- ✓ **herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri,**
- ✓ **il özel idareleri ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde İçişleri Bakanlığı**
- ✓ **belediyeler ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı**

tarafından verilir.

Yasak Fiil ve Davranışlar (4734/17)

Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin (ortakları)

- **Şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında,**
- **Sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında**

Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin (ortaklıkları)

- **Sermaye şirketinde ortak olmaları halinde sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında**

Haklarında yasaklama kararı verilen gerçek kişilerin (ortaklıkları)

- **Ortağı olduğu şahıs şirketi hakkında,**
- **Yarıdan fazla hissesine sahip oldukları sermaye şirketleri hakkında**

Yasaklama kararı verilir.

Yasak Fiil ve Davranışlar (4734/17)

- ✓ **İhale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.**
- ✓ Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren **fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir.** Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere **en geç onbeş gün içinde gönderilir** ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu kararlar **Kamu İhale Kurumunca izlenerek, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlara ilişkin siciller tutulur.**
- ✓ İhaleyi yapan idareler, ihalelere katılmaktan yasaklamayı gerektirir bir durumla karşılaştıkları takdirde, gereğinin yapılması için bu durumu ilgili veya bağlı bulunulan bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

Yasak Fiil ve Davranışlar (4734/17)

Kamu Davası

- ✓ Taahhüt tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, yasak fiil veya davranışlardan **TCK'ya göre suç teşkil eden** fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında **Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.**
- ✓ Haklarında ceza kovuşturması yapılarak **kamu davası açılmasına karar verilenler** ile bunların ortakları ve ortaklıkları ilk derece **yargılama sonuna kadar Kanun kapsamında yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılamaz.**
- ✓ Haklarında kamu davası açılanlar ihaleye katılırsa sadece **teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.** Geçici teminatın gelir kaydedilmesi ve haklarında yasaklama kararı verilmesi yaptırımları uygulanmayacaktır.



K A M U
İ H A L E
K U R U M U



Değerli Vaktiniz İçin Teşekkürler

Sunumumuzun güncel haline aşağıdaki **karekod** üzerinden
ya da **ekapakademi.kik.gov.tr** adresinden ulaşabilirsiniz.



Eğitim Dairesi Başkanlığı

